Договор об оказании платных образовательных услуг №

|  |  |
| --- | --- |
| г. Казань | г. |

**Общество с ограниченной ответственностью «»** далее именуемое "Заказчик", в лице директора , действующего на основании Устава, с одной стороны и **ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **«ПРОГРЕСС»** далее именуемое «Исполнитель», в лице генерального директора Сергеевой Стеллы Валериевны, действующей на основании решения № 3 от "01"февраля 2019 г. и в соответствии с Уставом, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

# Предмет договора

## Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать платные образовательные услуги (далее - услуги) на основании Заявок (по форме Приложения №1 к Договору), а Заказчик обязуется оплачивать эти услуги.

## Исполнитель осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии серия 16 Л01 № 0001549, дата регистрации "25"сентября 2014 г. выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан.

# Цена услуг и порядок оплаты и приемки

## Стоимость образовательных услуг указывается в счете, выставленном по заявке Заказчика.

## Если исполнение Договора невозможно по вине Заказчика или обучающихся, услуги оплачиваются Исполнителю в полном объеме.

## Заказчик обязуется единовременно произвести оплату услуг в размере 100% от цены в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления счета

## Проценты на сумму предварительной оплаты (аванса) не начисляются и не подлежат уплате Исполнителем.

## Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями.

## Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

## По завершении предоставления каждой услуги стороны подписывают акт об оказанных услугах (далее – Акт), которым подтверждается получение услуг Заказчиком.

## Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта подписать его и направить Исполнителю, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта. В случае, если в установленный настоящим пунктом срок Акт не будет подписан не будет представлен мотивированный отказ, Акт считается подписанным, а услуги принятыми Заказчиком.

# Сроки и условия обучения

## Направленность образовательной программы, сведения об обучающихся указываются в Приложении №1, в заявке на обучение.

## Заказчик направляет в адрес Исполнителя заявку, заполненную по форме ( Приложения № 1 к Договору) на оказание образовательных услуг на электронный адрес, указанный в разделе 9 настоящего Договора, где указывает информацию согласно п.п.3.1. Исполнитель на основании полученной заявки оказывает образовательные услуги.

## Услуги могут быть оказаны с применением электронного обучения, а также дистанционных технологий, если иное не предусмотрено законодательством.

## Предоставление ресурсов для обеспечения учебного процесса

### Исполнитель предоставляет обучающимся все необходимые методические материалы для прохождения обучения.

### Исполнитель предоставляет обучающимся (при необходимости):

* доступ к электронным материалам;
* доступ к тестам.

## Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Исполнителя, либо с выездом на место нахождения обучающихся.

## Обучение производится в соответствии с расписанием занятий.

## Итоговая аттестация проводится в форме экзамена/зачета в зависимости от требований программы.

## После завершения полного курса обучения и успешного прохождения итоговой аттестации Исполнитель выдает обучающимся документы установленного образца в зависимости от учебной программы.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

# Права и обязанности сторон

## **Права Исполнителя:**

### По своему усмотрению привлекать для оказания услуг по Договору третьих лиц.

### Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

### Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

## **Обязанности Исполнителя:**

### Обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

### До заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

### Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

## **Права Заказчика:**

4.3.1. Требовать предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

4.3.2. Требовать оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с Программой обучения, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

**4.4. Обязанности Заказчика:**

4.4.1. Предоставлять Исполнителю информацию об обучающихся в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

4.4.2. Своевременно вносить плату за услуги, оказываемые Исполнителем.

4.4.3. Обеспечить посещаемость занятий Обучающимися согласно учебному расписанию.

4.4.4. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимися имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

**4.5. Права Обучающегося:**

4.5.1. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

4.5.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

**4.6. Обязанности Обучающегося:**

4.6.1. Посещать занятия согласно учебному расписанию (если предусмотрен очная форма обучения).

4.6.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях (если предусмотрена очная форма обучения).

4.6.3. Выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые педагогическими работниками Исполнителя.

4.6.4. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

4.6.5 Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Ответственность сторон

## В случае просрочки сроков начала оказания услуг Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем пеней в размере 0,1% от цены услуг за каждый день просрочки.

## Неустойка за нарушение Исполнителем обязательств по Договору может быть взыскана Заказчиком в сумме, не превышающей 5 % от цены услуг по Договору.

## При просрочке оплаты оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком пеней в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

## Неустойка за нарушение Заказчиком обязательств по Договору может быть взыскана Исполнителем в сумме, не превышающей 5 % от суммы задолженности.

## Исполнитель вправе потребовать взыскания с Заказчика убытков в полной сумме сверх неустойки.

## Обучающийся несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

# Изменение и расторжение договора

## Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в любое время, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ или другими законами.

## По инициативе Исполнителя Договор может быть прекращен в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающихся.

# Разрешение споров

## До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона (за исключением обучающегося), которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

## Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

## Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения претензии.

## Заинтересованная сторона вправе обратиться в суд по истечении 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня направления претензии либо в случае, когда ответ на претензию от другой стороны был получен, но заинтересованная сторона по каким-либо причинам с ним не согласна.

## В случае невозможности урегулирования Иск по спорам между сторонами предъявляется в Арбитражный суд Республики Татарстан.

# Заключительные положения

## Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

## Срок действия настоящего договора – до 31 декабря 2024 г. В случае, если ни одна из сторон не заявила о своем намерении прекратить договор за 30 календарных дней до наступления указанной даты, договор считается пролонгированным на тот же срок. Количество пролонгаций не ограничено.

## Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

* с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
* заказным письмом с уведомлением о вручении;
* по электронной почте, указанной в разделе 9 настоящего Договора.

## Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

## Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения влекут по Договору наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения получающей стороне или ее представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

## Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

## Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## **Приложения к договору**

### Приложение № 1 "Заявка"

**9. Обмен документами**

# 1. Если Стороны используют ЭДО, в целях оптимизации документооборота между Сторонами, а также повышения уровня сохранения и защиты передаваемых документов и информации, содержащейся в них, Стороны согласовали, что обмен документами будет осуществляться через системы электронного документооборота (ЭДО).

9.2. Стороны для организации ЭДО *используют* квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Сторонами сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре (далее - "УЦ").

9.3. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Закон № 63-ФЗ), фз от 06.12.2011 "О бухгалтерском учете", приказом Минфина России от 05.02.2021№ 14н, регламентом Оператора.

# Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Наименование :  Юридический адрес:  Почтовый адрес  Телефон :  Электронная почта:  ОГРН:  ИНН:  КПП:  Р/c:  БИК:  к/с: | Наименование: ЧОУ ДПО «Прогресс» Юридический адрес: 420059, РТ, г. Казань, ул. Павлюхина, д. 102 а, офис 2 Телефон: 8-965-602-00-73, 8 800 600 56 20 Электронная почта: manager1@progress116.ru ОГРН 1141600001036 ИНН 1659135379 КПП 165901001 Р/с 40703810462000000314 в «Банк Татарстан» №8610 ПАО Сбербанк г. Казани К/с 30101810600000000603 БИК 049205603 |
| От имени Заказчика:   Директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / . ./  *М.П.* | От имени Исполнителя:   Генеральный директор   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергеева С.В. /  *М.П.* |

Приложение № 1  
к договору об оказании платных образовательных услуг  
№ от г.

**Заявка на обучение**

г. Казань «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с одной стороны, поручает **ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС» (**лицензия № 5772 от 25.09.2014 г.) именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице генерального директора Сергеевой Стеллы Валериевны, действующей на основании Устава обучить своих сотрудников в соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. согласно списку:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО (полностью) | Должность | ИНН организаци;  (физ лица) | Название программы обучения | Причина проверки знаний  Первичная/  очередная/  внеочередная | Контактный телефон и эл,почта слушателя |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

При повышении квалификации и обучении по программам профессиональной подготовки и профессиональной переподготовки, для внесения данных ваших сотрудников в единый государственный реестр ФИС ФРДО просим заполнить следующую таблицу: **↓**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  (полностью –  по паспорту) | Дата рождения –  по паспорту | Гражданство получателя  (код страны по ОКСМ) – по паспорту | СНИЛС | **Образование** | | | |
| Высшее образование/  Среднее спец.  (указать) | Фамилия указанная в дипломе | Серия документа | Номер документа |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченное Заказчиком лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченное Исполнителем лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.В. Сергеева/

М.П. (подпись)