

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОГРЕСС»**

420059, Казань , Павлюхина, д. 102 а , офис 2
ОГРН 11141600001038 ИНН 1659135379



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) устанавливает порядок организации текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации в ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОГРЕСС» (далее – Организация), общие критерии оценки знаний слушателей на промежуточных и итоговых аттестационных испытаниях.

1.2. Положение предназначено для слушателей Организации, обучающихся по программам повышения квалификации, сотрудников Организации и преподавателей, участвующих в реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.3. Проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации в Организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом Организации; Положением о порядке организации и осуществлении деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.4. Текущая аттестация проводится с целью определения качества освоения и закрепления слушателями учебного материала в рамках изучения предмета, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы в ходе проведения учебных занятий. Текущая аттестация слушателей позволяет сотрудникам Организации заранее оценить готовность к промежуточной и итоговой аттестации каждого слушателя, выявить сложности в реализации учебных программ предметов, дисциплин (модулей).

1.5. Промежуточная аттестация является постоянной и проводится с целью определения уровня сформированности компетентности(ей) и/или качества освоения слушателями отдельных предметов, дисциплин (модулей).

1.6. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности слушателей с учетом целей обучения. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения.

1.7. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы или индивидуальным учебным планом слушателя по дополнительной профессиональной программе.

1.8. Слушателям, успешно прошедшим все установленные учебным планом дополнительной профессиональной программы виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного образца (удостоверение о повышении квалификации).

II. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ.

2.1. Текущая аттестация слушателей по предмету, дисциплине (модулю) осуществляется по изученному учебному материалу в рамках изучения предмета, дисциплины (модуля) преподавателем, ведущим данную дисциплину(предмет), и осуществляется в ходе повседневной учебной работы в пределах обычных организационных форм занятий.

2.2. Текущая аттестация может проводиться в письменной или в устной форме, в виде тестового контроля, выполнения практических и самостоятельных работ, собеседования по темам лекции, опроса на практических занятиях и др.

Конкретные формы проведения текущей аттестации устанавливаются рабочей программой предмета, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации. Результаты текущей аттестации фиксируются в журналах учета учебных занятий или журналах преподавателей, ведущих учебные занятия.

2.3. При проведении текущей аттестации слушателям может быть выставлена дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) или зачтено/незачтено, которые фиксируются в соответствующий журналах учета учебных занятий или журнал преподавателя, ведущего учебное занятие.

2.4. Результаты текущей аттестации слушателей в период обучения может быть использован преподавателем при промежуточной аттестации обучающихся для получения зачета по предмету дисциплине (модулю)

III. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения модуля, разделов учебных предметов(дисциплин) программ профессиональной переподготовки в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы и расписанием.

3.2. В Организации могут применяться следующие формы промежуточной аттестации: зачет и/или экзамен по отдельному предмету(дисциплине).

При проведении зачета и/или экзамена могут использоваться различные виды :собеседование, защита творческих проектов, отчет, тестирование. Конкретные формы и виды проведения промежуточной аттестации устанавливаются рабочей программой предмета, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и фиксируются в учебном плане.

3.3. Формы промежуточной аттестации проводятся ведущими преподавателями дисциплин (разделов, модулей). Преподаватель дисциплины обязан составить перечень вопросов (тем, примерных тестовых материалов) для подготовки к зачету (экзамену), который раздается слушателям не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.4. Зачеты и/или экзамены по дисциплинам (предметам, разделам, модулям) могут проводиться в устной и письменной форме.

Результаты зачета/экзамена могут оцениваться:

- не дифференцировано, отметкой «зачтено» или «незачтено»;
- дифференцировано: оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5. Результаты промежуточной аттестации отмечаются в Журнале учебных занятий.

3.6. Зачетно-экзаменационная оценка по отдельному предмету, дисциплине (разделу, модулю) программы может выставляться по результатам текущей аттестации.

3.7. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка на экзамен (зачет) по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке (незачету).

3.8. В случае болезни ведущего преподавателя или его отсутствия по иным уважительным причинам, экзаменатор назначается Директором Организации отдельным приказом.

3.9. Во время экзамена и/или зачета слушатели могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями. Допустима повторная сдача зачета или экзамена с целью получения положительной оценки.

IV. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.

4.1. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

4.2. По программам повышения квалификации итоговая аттестация слушателей может проходить в следующих формах: экзамена, зачета, защита реферата, тестирования, собеседования, выполнения творческих работ и др.

4.3. Приказом Директора Организации утверждается состав ИАК в начале учебного года.

4.4. Состав ИАК по программе повышения квалификации включает председателя, и не менее трех членов комиссии.

4.5. Председателем ИАК является Директор организации.

4.6. Итоговые аттестационные комиссии могут формироваться из числа преподавательского состава Организации.

4.7. Работа ИАК регламентируется расписанием учебных занятий программы повышения квалификации.

4.8. Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в установленные отдельным приказом Директора сроки. Прохождение итоговых аттестационных испытаний как первичное так и повторное проводится без дополнительной оплаты. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.9. Лица, завершившие освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованию программы при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из Организации без выдачи

удостоверения о повышении квалификации, им выдается справка об обучении установленного образца.

4.10. Результаты итоговой аттестации заносятся в ведомость итоговой аттестации (Приложение 1) и оформляются протоколом (Приложение 2).

Результаты итоговых аттестационных испытаний объявляются в день их проведения после оформления ведомости итоговой аттестации. Протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний по программе повышения квалификации могут составляться на группу слушателей.

4.11. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ Директора об отчислении слушателя и о выдаче удостоверения о повышении квалификации.

Экзамены принимаются с использованием экзаменационных билетов. Экзаменационный билет должен включать не менее двух вопросов, раскрывающих сущность предмета, дисциплины (модуля) и ориентированных на планируемый результат обучения по дополнительной профессиональной программы. Экзаменационный билет должен быть утвержден Директором Организации.

V. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЯХ

5.1. Результаты итоговой аттестации определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

5.2. При определении итоговой аттестационной оценки при проведении итогового экзамена предлагается руководствоваться следующим:

- оценки «*отлично*» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;
- оценки «*хорошо*» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов и заданий, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- оценки «*удовлетворительно*» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «*удовлетворительно*» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- оценка «*зачтено*» ставится слушателю, если он показывает глубокие и всесторонние знания по программе; самостоятельно логически стройно и последовательно излагает учебный

материал, демонстрируя умение анализировать различные взгляды, аргументировано отстаивает собственную позицию, творчески увязывает теоретические положения с профессиональной деятельностью; – оценка «незачтено» выставляется слушателю, если он демонстрирует незнание основных положений программы, не ориентируется в основных источниках по программе, не в состоянии дать самостоятельный ответ на поставленные вопросы и выразить собственную позицию, не умеет устанавливать связь теоретических положений с профессиональной деятельностью.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его Приказом Директора Организации.
- 4.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Общего собрания работников Организации.
- 4.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.