

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОГРЕСС»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС»

С.В.Сергеева
«01» февраля 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОГРЕСС»**

КАЗАНЬ , 2018

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и Уставом ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОГРЕСС» (ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС»)

1.2. Положение устанавливает функции и порядок организации деятельности Общего собрания работников организации ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС».

1.3 Общее собрание работников Организации осуществляет общее руководство Организацией.

1.4. Общее собрание работников Организации представляет полномочия коллектива Организации.

1.5.Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания работников Организации.

1.6. Решения Общего собрания работников Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2.Общее собрание реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, отпусков;

- рассматривает, обсуждает , принимает положения и другие локальные акты Организации;

- вносит изменения и дополнения в Устав Организации, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;

- заслушивает отчеты директора Организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе директора, методиста, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- Вносит предложение о поощрении работников;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Организации, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Организации;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива, родителей, приглашенных о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, не реже двух раз в календарный год. Решение о созыве Общего собрания принимается Генеральным директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется Приказом.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.