

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОГРЕСС»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС»

С.В. Сергеева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС»**

1. Положение об аттестации педагогических работников ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОГРЕСС» (далее по тексту – Учебный центр, работодатель) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании определяет категории работников, подлежащих аттестации, цель, задачи и порядок проведения аттестации.
2. Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам Учебного центра, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 Постановления Правительства РФ от 08.08.2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству.
3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями на основе оценки их профессиональной деятельности.
4. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории не проводится.
5. Основными задачами проведения аттестации является:
  - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
  - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
  - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
  - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.
6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

7. Аттестация педагогических работников проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учебным центром.
8. Аттестационная комиссия Учебного центра создается приказом генерального директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и двух членов комиссии.
9. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).
10. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом генерального директора Учебного центра.
11. Работодатель знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
12. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию Учебного центра представление.
13. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - б) наименование должности на дату проведения аттестации;
  - в) дата заключения по этой должности трудового договора;
  - г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
  - д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
  - е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
  - ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
14. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Учебного центра дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух) в присутствии которых составлен акт.

При этом, в соответствии со Статьей 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

«1. Педагогические работники обязаны:

...

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании».

Кроме того, обязанность педагогического работника проходить аттестацию установлена в правилах внутреннего трудового распорядка ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС».

В соответствии со Статьей 21 «Основные права и обязанности работника» Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ТК РФ):

«Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину».

Следовательно, отказ педагогического работника (за исключением педагогических работников, поименованных в пункте 24 настоящего Положения) от прохождения такой аттестации является дисциплинированным поступком, то есть неисполнением работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. За совершение указанного проступка в соответствии со Статьей 192 ТК РФ работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

15. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Учебного центра с участием педагогического работника.  
Заседание аттестационной комиссии Учебного центра считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.  
В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Учебного центра по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.  
При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Учебного центра без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.
16. Аттестационная комиссия Учебного центра рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
17. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Учебного центра принимает одно из следующих решений:
  - соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
  - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
18. Решение принимается аттестационной комиссией Учебного центра в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.  
При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Учебного центра, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
19. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Учебного центра, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
20. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Учебного центра, сообщаются ему после подведения итога голосования.
21. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Учебного центра, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.
22. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Учебного центра составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии,

результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

23. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Учебном центре;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктов «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

25. Аттестационная комиссия Учебного центра дает рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.