

Введение

Самообследование Частного Образовательного Учреждения дополнительного профессионального образования «ПРОГРЕСС» (ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС») (далее — Учебный центр) проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2013 N 28908), Положением об образовательной деятельности.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ.

Для отчета были использованы нормативные акты и распорядительная документация Учебного центра, учебные планы, программы, учебно — методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально — техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

В целом анализ содержания подготовки способствовал совершенствованию учебно — методической деятельности Учебного центра и оказал положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг.

В состав комиссии по самообследованию входили:

Председатель комиссии

- Сергеева Стелла Валериевна, Генеральный директор

Члены комиссии:

- Сулейманова Нуриза Агзамовна, Руководитель отдела продаж;
- Мухамадеева Гузель Ризаевна, Документовед

Результаты самообследования представлены ниже.

1. Основные сведения об учебном центре:

ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС» был создан 09.04.2014 года.

Учебный центр является Частным Образовательным Учреждением дополнительного профессионального образования, реализующим программы дополнительного профессионального образования. Учебный центр имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности № 5772 от 25 сентября 2014 года; Аккредитацию Минтруда России (в области охраны труда) РФ N15-4/В-1878 от 16.12.2014 г под регистрационным номером 3685; подтверждение соответствия требованиям постановления Правительства Российской Федерации № 2334 от 16.12.2021 под № 15-4/В-4196 от 20.04.2023; аккредитацию Ростехнадзора СА 001234 от 22.08.2018 г.

Генеральный директор учебного центра: Сергеева Стелла Валериевна

Юридический адрес: 420059, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Павлюхина, д. 102а, офис 2.
Адрес электронной почты: info@progress116.ru Сайт: www.progress116.ru

Сведения о юридическом лице

1.	Полное наименование предприятия	ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОГРЕСС»
2.	Сокращенное наименование	ЧОУДПО «ПРОГРЕСС»
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	09.04.2014 г. № 1141600001036 выдано УФМНС по РТ
4.	ОГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1141600001036; 09.04.2014
5.	ИНН / КПП	1659135379/165901001
6.	ОКПО	48695170
7.	ОКАТО	92401380000
8.	ОКТМО	92701000001
9.	ОКОПФ	75500
10.	ОКОГУ	4210014
II.	ОКВЭД	80.42
II.	ОКФС	16
13.	Юридический адрес	420059, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Павлюхина, д. 102а, офис 2.
14.	Почтовый адрес	420059, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Павлюхина, д. 102а, офис 2.
15.	Отношение Участника к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства	Не является субъектом малого и (или) среднего предпринимательства
16.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	Нет
17.	Банковские реквизиты	«БАНК ТАТАРСТАН» N2 8610 ПАО СБЕРБАНК КАЗАНИ
18.	Расчетный счет	40703810462000000314

19.	Корреспондентский счет	30101810600000000603
20.	БИК банка	049205603
21.	Телефоны (с указанием кода города)	(843)277-26-51
22.	Адрес электронной почты	info@progress116.ru ; Ste9999@yandex.ru
23.	Генеральный директор	Сергеева Стелла Валериевна
24.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера	Сергеева Стелла Валериевна
25.	Виды деятельности	Образование дополнительное профессиональное обучение
26.	Место регистрации юридического лица	РТ, г. Казань

Учебный центр осуществляет деятельность в сфере дополнительного образования при наличии всех необходимых документов, в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом об образовании в нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Уставом Учебного центра.

Учебный центр имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности регистрационный N 5772 от 25 сентября 2014 года.

Предметом деятельности является реализация образовательных программ повышения квалификации, профессиональной подготовки, переподготовки.

Целью деятельности является повышение уровня профессиональных, информационных, коммуникативных, управленческих компетенций руководящих работников и специалистов по профилю деятельности Учебного центра, в том числе создание условий для обучения и других сотрудников организаций по дополнительным программам.

Для достижения поставленной цели Учебный центр решает следующие задачи:

1. Организация и проведение программ повышения квалификации, профессиональной подготовки, переподготовки;
2. Удовлетворение потребностей руководящих работников и специалистов в совершенствовании знаний и навыков, включая передовой отечественный и зарубежный опыт;
3. Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического и управленческого опыта в области образовательной деятельности.

2. Система управления Учебным центром

1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением об образовательной деятельности.
2. В своей повседневной деятельности Учебный центр руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Гражданским кодексом РФ;
 - Федеральным закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
 - Федеральным закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. (ред. от 15.11.2013 Министерство образования и науки Российской Федерации Приказ N 1244) N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 26 августа 2020 г., N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ;
- иными Законодательными актами РФ в сфере образования;
- Уставом.

3. Основным нормативно правовым документом Учебного центра является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности Учебного центра считается осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного профессионального образования и образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовке по рабочим профессиям.

Уставом закреплены: цели, предмет деятельности, задачи, основные характеристики образовательного процесса, порядок управления учреждения, компетенция и ответственность органов управления, права и обязанности участников образовательного процесса, структура финансовой и хозяйственной деятельности и т.д.

4. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении, являются:

п/п	Наименование
1.	Положение об образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Прогресс»
2.	Положение о порядке оказания платных образовательных услуг
3.	Положение о педагогическом совете
4.	Положение об аттестации педагогических работников ЧОУ ДПО «Прогресс»
5.	Положение об обработке и защите персональных данных в ЧОУ ДПО «Прогресс»
6.	Положение о порядке обучения слушателей ЧОУ ДПО «Прогресс» по индивидуальному учебному плану (вместе с порядком зачета результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность)
7.	Правила приема в ЧОУ ДПО «Прогресс»
8.	Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ЧОУ ДПО «Прогресс»
9.	Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников ЧОУ ДПО «Прогресс»
10.	Положение о практике слушателей ЧОУ ДПО «Прогресс»
11.	Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в ЧОУ ДПО «Прогресс»
12.	Положение о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам.
13.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
14.	Положение об охране труда и укреплении здоровья учащихся ЧОУ ДПО «Прогресс»

15.	Положение о коммерческой тайне ЧОУ ДПО «Прогресс»
16.	Положение об официальном сайте в сети интернет ЧОУ ДПО «Прогресс»
17.	Положение о внутреннем документообороте образовательного процесса ЧОУ ДПО Прогресс
18.	Положение об общем собрании ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОГРЕСС»

5. Исполнительным органом Учебного центра является Генеральный директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью Учебного центра и назначается на должность сроком на 5 лет.

Генеральным директором ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС» является Стелла Валериевна Сергеева.

Права и обязанности Генерального директора определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учебного центра, трудовым договором и должностной инструкцией.

В рамках своей компетенции Генеральный директор:

- Планирует, организует и контролирует работу Учебного центра, несет персональную ответственность за ее результаты;
- Организует материально — техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование учебных классов в соответствии с государственными требованиями и нормами;
- Распоряжается имуществом Учебного центра в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учебного центра, заключает от имени Учебного центра договоры;
- Является распорядителем средств, открывает в учреждениях банков счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учебного центра;
- Утверждает структуру и штат Учебного центра работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;
- Осуществляет прием на работу работников в Учебный центр, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения об Учебном центре, должностные инструкции сотрудников Учебного центра и другие локальные правовые акты;
- Применяет к работникам Учебного центра меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- Обеспечивает выполнение санитарно — гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников Учебного центра;
- Определяет состав и объем сведений конфиденциального характера, и порядок их защиты;
- Осуществляет иные полномочия, соответствующие уставной деятельности Учебного центра, не противоречащие законодательству РФ.

Система управления направлена на совершенствование работы по организации рабочего процесса с целью обеспечения реализации образовательных программ.

6. Педагогический совет Учебного центра — коллегиальный орган управления. Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учебном центре. В педагогический совет входят Генеральный директор и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного Генеральным директором Учебного центра. Председателем педагогического совета является Генеральный директор.

В учебном центре ведется организационно распорядительная и отчетная документация, регулирующая учебно — методическую работу:

- Расписание занятий, соответствующее учебным планам;
- Приказы по созданию комиссий;
- Протоколы комиссий;
- Иные документы

Расписание учебных занятий утверждается Генеральным директором Учебного центра и регламентирует учебную деятельность учреждения.

В Учебном центре имеются Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников в ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС», Правила внутреннего распорядка для обучающихся, локальные нормативно — правовые акты.

В ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС» особое внимание уделяется внутренней документации Учебного центра по охране труда и пожарной безопасности.

3. Образовательная деятельность

1. В учебном центре при реализации образовательных программ используются очные, очно-заочные формы обучения, а также дистанционные образовательные технологии (портал Учебного центра). Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются Учебным центром и отражаются в образовательной программе и в договоре на проведение обучения.
2. ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС» самостоятельно устанавливает количественные показатели и структуру приема Слушателей. Порядок и правила приема на обучение определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и отражаются в локальных актах Учебного центра.
3. Учебные занятия проводятся в группах. Продолжительность обучения определяется количеством часов выбранной образовательной программы.
4. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут.
5. В Учебном центре обучение является непрерывным. Учебный год соответствует календарному году. Режим занятий определяется локальным нормативным актом. Обучение ведется на русском языке.
6. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговое тестирование, выдаются удостоверения установленного образца о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

7. Контингент слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС» — специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, физические лица, имеющие средне или высшее профессиональное образование.

Оценка степени освоения слушателями дополнительных профессиональных программ и программ обучения в ходе самообследования подтверждает удовлетворительный уровень полученных знаний слушателями.

4. Оценка образовательной деятельности

Оценка качества обучения слушателей, обучающихся в Учебном центре одна из основных составляющих образовательного процесса.

Высокое качество подготовки слушателей осуществляется за счет:

- Системного подхода при обучении специалистов, с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей;
- Последовательного сочетания теоретических и практических занятий;
- Методов контроля и управления образовательным процессом: итоговый контроль, тестирование;
- Постоянной актуализации и обновления учебных программ.

5. Кадровое обеспечение

1. Учебный процесс по реализуемым Учебным центром образовательным программам осуществляют преподаватели, которые своевременно проходят повышение квалификации и имеют подтвержденный опыт работы по направлению.
2. Часть преподавателей привлекается к педагогической деятельности на договорной основе, участвуют в разработке образовательных программ.
3. Преподаватели Учебного центра систематически повышают квалификацию в других учебных центрах, овладевают современными методами организации учебного процесса и обучения, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, компьютерные средства.
4. Все преподаватели Учебного центра, и штатные и совместители, работают по трудовым договорам. На всех сотрудников ведутся личные дела и трудовые книжки. Записи в трудовые книжки вносятся в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.
5. Имеющаяся структура и кадровое обеспечение Учебного центра позволяет успешно вести образовательную деятельность.

Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса

п/п	Характеристика педагогических работников	Число педагогических работников
1	Число педагогических работников всего, в том числе:	4
1.1	штатных педагогических работников	3
1.2.	педагогических работников, работающих на условиях внутреннего совместительства	2

1.3.	педагогических работников, работающих на условиях внешнего совместительства	3
2	Из общей численности педагогических работников:	4
2.1.	лица, имеющие ученую степень	
2.2.	лица, имеющие высшее образование	4
2.3.	лица, имеющие средне-профессиональное образование	

6. Качество обучения слушателей

1. В Учебном центре действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки слушателей, основанная на анализе результатов промежуточной и итоговой аттестации, а также отзывов о пройденном обучении от слушателей, направленные в адрес Учебного центра благодарственные письма.
2. Применяемая система оценки знаний слушателей позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала.
3. Анализ условий проведения итоговой аттестации показал, что форма аттестации достаточна для определения уровня усвоения учебного материала дополнительных образовательных программ.

7. Условия реализации образовательной деятельности

1. Теоретическое обучение слушателей по очной форме проводится в учебных аудиториях, расположенных по адресу: 420059, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Павлюхина, д. 102 а, офис 2, а также через портал электронного образования (www.progress116.ru). Помещения, в которых осуществляется очное обучение слушателей, отвечает установленным санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.
2. Аудитории оборудованы современными средствами визуализации: доски, видео и аудиоаппаратура, сетевые подключения локальной компьютерной сети с выходом в Интернет для проведения занятий в формате лекций и семинаров, доступ к электронной библиотеке.
3. Учреждение располагает современной Учебно — материальной базой. Имеется Учебно-тренировочный полигон «Самоходные машины». Для практического обучения вождению машин имеются: Трактора. Техника зарегистрирована установленным порядком в Ростехнадзоре города Казани.
4. Учебно — материальная база Учебного центра включает все элементы, позволяющие в полной мере обеспечить учебный процесс по всем дополнительным профессиональным программам и программам обучения.

8. Финансово — хозяйственная деятельность

В 2023 году финансово-экономическая деятельность ЧОУ ДПО «Прогресс» складывалась из приносящей доход деятельности от образовательных услуг – 13 614 903,41 руб., в сравнении с 2022 годом, где финансово-экономическая деятельность из приносящей доход деятельности от образовательных услуг составила 9 146 462,98 руб., отмечается увеличение дохода деятельности от образовательных услуг на 6,72 %. Такое увеличение произошло за счет поднятия среднего чека, увеличения объема услуг.

Расходы Организации были направлены на реализацию обеспечения качественного исполнения требований к оказанию образовательных услуг. Основным аспектом финансово-хозяйственной деятельности в целом является планомерное укрепление материально-технической базы, повышение уровня оснащенности образовательного процесса инновационным электронным образовательным ресурсом, обеспечение достойной оплаты труда сотрудников ЧОУ ДПО «Прогресс».

9. Общие выводы

По результатам самообследования установлено:

- Нормативная и организационно-правовая документация Учебного центра имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.
- Организационная структура Учебного центра позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учебного центра.
- Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.
- Внутренняя система оценки качества образования в Учебного центра (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив и поиска резервов повышения качества образования.
- Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

10. Рекомендации

Комиссия по самообследованию рекомендует:

- расширять перечень образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, ориентируясь на Указ Президента Российской Федерации от 07.07.2011 г. N 899 (ред. от 16.12.2015) «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации», Приказ Минтруда России от 30.12.2022 N 831 «Об утверждении списка наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования», Министерство просвещения Российской Федерации Приказ от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»
- пополнять фонд учебных пособий электронными учебными пособиями.